



	Prosedur Operasional Standar	No. Dok. : Unit Kerja : BAK
	Pengganti Ijazah dan Transkrip	Berlaku : sejak :
		Revisi : 0
		Halaman : dari

A. Tujuan

1. Tertibnya mekanisme kegiatan Pengganti Ijazah dan Transkrip.
2. Terkoordinasinya unit kerja/tim dan personil yang terlibat dalam kegiatan Pengganti Ijazah dan Transkrip.
3. Terkendalinya proses Pengganti Ijazah dan Transkrip sesuai dengan peraturan yang berlaku di Poltekba.

B. Ruang Lingkup

Pelaksanaan kegiatan Pengganti Ijazah dan Transkrip dilakukan di lingkungan Politeknik Negeri Balikpapan.

C. Ringkasan

Merupakan urutan prosedur administrasi Pengganti Ijazah dan Transkrip.

D. Definisi

-



E. Bagian Identitas

 POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN SUB. BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN	NOMOR SOP	
	TGL. PEMBUATAN	
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Kepala Sub. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Ariawan Kusuma, S. Kom NIP. 197903042014041001
	NAMA SOP	Pengganti Ijazah dan Transkrip
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Permenristekdikti Nomor 9 Tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Balikpapan	1. Memahami Peraturan terkait pedoman dalam kegiatan akademik dan kemahasiswaan
2.	Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2011 tentang Pendirian, Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Balikpapan	2. Mengetahui tugas dan fungsi sub. bagian akademik dan kemahasiswaan
3.	Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	3. Memahami peraturan terkait pelayanan publik sub. bagian akademik dan kemahasiswaan
		4. Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik sub. bagian akademik
		5. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.		1. Komputer/Laptop
2.		2. Jaringan Internet
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan Pengganti Ijazah dan Transkrip tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual



F. Bagian Flowchart

No	Kegiatan	Wewenang dan Tanggung Jawab			WD 1	DIREKTUR	Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	Staff BAK	Kasub. BAK/Kasubbag			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/transkrip hilang/rusak	○					1. FRM.AK.08.59.0. SURAT PERMOHONAN PENGGANTI IJAZAH ATAU TRANSKRIP HILANG ATAU RUSAK 2. Surat tanda penerimaan laporan/pengaduan dari Kepolisian Resort Kota Balikpapan 3. Foto 3X4 sebanyak 1 (satu) lembar 4. Fotokopi Ijazah 5. Ijazah yang asli jika rusak	10 menit	Berkas pengajuan permohonan pengganti ijazah/transkrip hilang atau rusak	Berkas harus dilengkapi oleh pemohon dan diajukan di loket 1 Pelayanan Akademik
2	Membuat Surat Keterangan Pengganti Ijazah berdasarkan surat pengajuan ijazah/transkrip hilang/rusak		□				Berkas pengajuan permohonan pengganti ijazah/transkrip hilang atau rusak	10 menit	Draf Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Hilang/Rusak	Dibuat/diproses oleh Pengadministrasi Akademik
3	Surat Keterangan Pengganti Ijazah di paraf oleh Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan			□			Draf Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Hilang/Rusak	10 menit	Draf Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Hilang/Rusak yang sudah terparaf oleh Kabag	apabila Kabag BAKPK berhalangan hadir dapat diparaf oleh Kasubbag
4	Surat Keterangan Pengganti Ijazah diparaf oleh Wakil Direktur I				□		Draf Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Hilang/Rusak yang sudah terparaf oleh Kabag	10 menit	Draf Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Hilang/Rusak yang sudah terparaf oleh WD I	pengesahan dan verifikasi terakhir oleh WD I sebelum ditandatangani oleh Direktur
5	Surat Keterangan Pengganti Ijazah ditanda tangani oleh Direktur					□	Draf Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Hilang/Rusak yang sudah terparaf oleh WD I	10 menit	Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Hilang/Rusak	
6	Memberi stempel Politeknik Negeri Balikpapan		□				Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Hilang/Rusak distempel	1 hari	Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Hilang/Rusak	
7	Menyerahkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah ke alumni	○					Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Hilang/Rusak	10 menit	1. Tanda terima penyerahan 2. Fotocopy Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Hilang/Rusak	diarsip oleh Pengadministrasi Akademik



G. Lampiran

1. Form Permohonan Pengganti Ijazah atau Transkrip

Perihal : Permohonan Pembuatan
Surat Keterangan Pengganti Ijazah/transkrip Hilang/rusak

Kepada
Yth. Direktur Politeknik Balikpapan
di Balikpapan

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
Tempat/tanggal lahir :
N I M :
Program Studi :
Nomor seri Ijazah/transkrip :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat dibuatkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah saya yang hilang sebagai pengganti Ijazah yang Asli. Berikut ini saya juga melampirkan :

1. Surat Tanda Penerimaan Laporan/Pengaduan dari Kepolisian
2. Fotocopy Ijazah
3. Foto 3 x 4 1 lembar
4. Ijazah/transkrip asli jika rusak

Demikian surat permohonan saya, atas kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Balikpapan,
Pemohon,

.....



2. Form Keterangan Pengganti Ijazah



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

Jl. Soekarno Hatta Km. 8 Balikpapan 76126

Telp. (0542) 860895, 862305 Fax. 861107

Web: www.poltekba.ac.id Email: admin@poltekba.ac.id

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH ASLI

NOMOR : /PL32/AK/tahun

Berpedoman pada :

1. Undang undang Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Undang undang Nomor 25 tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Ijazah Nomor Seri :
N a m a :
Tempat/tanggal lahir :
N I M :
Program Pendidikan :
Perguruan Tinggi Swasta :
Program Studi :

Dinyatakan hilang pada tanggal

Surat keterangan ini diterbitkan berdasarkan :

1. Surat Tanda Penerimaan Laporan/Pengaduan dari Kepolisian Resor Balikpapan pada tanggal
2. Surat permohonan dari yang bersangkutan.
3. Fotocopy Ijazah yang hilang atas nama yang bersangkutan.
4. Ijazah asli jika rusak.

Surat Keterangan Pengganti Ijazah Asli ini berlaku sebagai Ijazah Asli yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan Pengganti Ijazah Asli ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan,
Direktur,

NIP.



3. Form Keterangan Pengganti Transkrip



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

Jl. Soekarno Hatta Km. 8 Balikpapan 76126

Telp. (0542) 860895, 862305 Fax. 861107

Web: www.poltekba.ac.id Email: admin@poltekba.ac.id

SURAT KETERANGAN PENGGANTI TRANSKRIP ASLI

NOMOR : /PL32/AK/TAHUN

Berpedoman pada :

1. Undang undang Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Undang undang Nomor 25 tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nomor Seri Transkrip :
N a m a :
Tempat/tanggal lahir :
N I M :
Program Pendidikan :
Perguruan Tinggi Swasta :
Program Studi :
Jumlah SKS :
IPK :

Dinyatakan hilang/rusak pada tanggal

Surat keterangan ini diterbitkan berdasarkan :

1. Surat Tanda Penerimaan Laporan/Pengaduan dari Kepolisian Resor Balikpapan pada tanggal
2. Surat permohonan dari yang bersangkutan.
3. Fotocopy transkrip yang hilang atas nama yang bersangkutan.
4. Transkrip Asli jika rusak.

Surat Keterangan Pengganti Transkrip Asli ini berlaku sebagai Transkrip Asli yang bersangkutan.

Demikian Surat Keterangan Pengganti Ijazah Asli ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan,
Direktur,

.....
NIP.



	Penyusun	Persetujuan	Pemeriksaan	Pengesahan
Tanggal :				
Nama :	Freddiansyah Saputra	Ariawan Kusuma, S.Kom	Ida Bagus .D, S.T., M.Si	Ramli, S.E., M.M
Jabatan :	Pengolah Data Akademik	Ka. Sub BAK	Wakil Direktur 1	Direktur
Tanda tangan :				